

Stadgar för Futura – föreningen för företagande kvinnor i Kramfors kommun

§ 1 Namn och säte

Föreningens namn är Futura – föreningen för företagande kvinnor i Kramfors kommun. Föreningen har sitt säte i Kramfors kommun.

§ 2 Form

Föreningen är fristående, partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 3 Ändamål

Föreningen ska främja näringslivsklimatet och tillväxten i Kramfors kommun i allmänhet och på olika sätt främja, lyfta och stärka i synnerhet kvinnors företagande.

§4 Medlemskap

Föreningen är öppen för:

- företagande kvinnor
- kvinnor som har F-skattsedel
- kvinnor som driver företag på hel- eller deltid, själva eller tillsammans med andra
- kvinnor som arbetar i ledande positioner i företag
- kvinnor som är på väg att "ta över" företag

Kvinnor som inte innefattas av ovanstående beskrivning, och män, kan vara passiva/stödjande medlemmar. Föreningen är öppen även för andra föreningar och organisationer.

Till medlem antas var och en som accepterar föreningens stadgar, stöttar föreningens ändamål och som betalt årsavgift. Medlemsavgiften för nästkommande år fastställs av föreningens årsmöte.

Föreningen är skyldig att föra förteckning över sina medlemmar.

§5 Värdegrund

Föreningen ska arbeta utifrån de nationella mål och riktlinjer som gäller för jämställdhet i Sverige.

De företag/företagare som är medlemmar i föreningen ska arbeta enligt de rådande moraliska och etiska normer som finns presenterade inom FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, CEDAW (d v s FN:s kvinnokonvention) samt FN:s barnkonvention.

§6 Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

Årsmötet skall hållas innan maj månads utgång. Kallelse skall skickas ut senast två veckor innan årsmötet. Inbjudan skickas via e-post.

Medlemmar kan under årets lopp, framförallt i samband med medlemsmöten, ge förslag på ärenden som ska behandlas på årsmötet.

Förslag på dagordning ska tillsammans med annat beslutsunderlag delas ut på årsmötet. De som vill ha dessa dokument i förväg kan begära det och har i så fall rätt att få ta del av dessa senast tre dagar före årsmötet.

På mötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av justeringspersoner, tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Årsmötets behöriga utlysande
5. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
6. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
7. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
8. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
9. Förslag till ny verksamhetsplan och budget för kommande år
10. Val av styrelseledamöter
11. Årsmötet utser ordförande bland dessa
12. Årsmötet utser kassör bland dessa
13. Val av två revisorer
14. Val av valberedning bestående av minst två personer
15. Fastsällande av medlemsavgift
16. Till mötet inkommande motioner
17. Övriga frågor
18. Mötet avslutas

Varje fullvärdig medlem har en röst.

§7 Styrelsen

Styrelsens medlemmar ska i möjligaste mån ha bra spridning avseende såväl bransch och företagsstorlek som geografisk hemvist.

Föreningens förvaltning och övriga angelägenheter sköts av en styrelse bestående av minst tre och högst fem ledamöter samt minst två suppleanter. Ordförande och kassör väljs på ett år medan övriga ledamöter och suppleanter väljs på två år, varav hälften varje år.

Styrelsen är beslutför om fler än halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordförande.

Styrelsen kan besluta om årligt eller tillfälligt arvode/ersättning till föreningsfunktion

Styrelsens arbete och användande av föreningens medel ska främja angivet ändamål. Styrelsen ska tillse att medlen förvaltas på ett tillfredsställande sätt och att bokföring sker enligt god redovisningssed. Verksamhetsberättelse ska upprättas liksom ekonomisk årsredovisning samt verksamhetsplan och budget, om så behövs, för kommande verksamhetsår.

Styrelsen skall föra medlemsförteckning och tillse att denna är aktuell.

§8 Styrelsemöten

Styrelsen ska ha minst fyra sammanträden per år. Dessa kan genomföras som telefon- eller datorledda möten om det ej fungerar med fysiska möten.

Styrelsemötena skall protokollföras.

§9 Revisorer

Föreningen ska ha två revisorer. Vid behov kan tjänsten köpas.

§10 Medlemsmöten

Föreningen ska ha minst två medlemsmöten varje år. Dessa kan anordnas exempelvis i samband med företagsluncher. Inbjudningar skickas via e-post.

Vid medlemsmöten tas beslut om föreningens aktiviteter och eventuellt bildande av olika arbetsgrupper för att anordna dessa.

Enkla minnesanteckningar förs under dessa möten, av på mötet utsedd person. Dessa möten skickas ut till medlemmarna via mail.

§11 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska sammankallas om revisorerna, styrelsen eller minst en 1/3-del av föreningens medlemmar så kräver. Kallelse till extra årsmöte ska utsändas skriftligen till varje medlem minst två veckor i förväg. Dagordningsförslag och beslutsunderlag ska skickas ut samtidigt som kallelsen. Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranleder sammankallandet.

§12 Firmatecknare

Firmatecknare utses av styrelsen.

§13 Räkenskapsår/Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderåret.

§14 Stadgeändring

Stadgeändring sker efter beslut med minst 2/3-dels majoritet på två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ordinarie årsmöte, mellan vilka det gått minst två månader.

§15 Upplösning

Föreningens upplösning sker efter beslut på två på varandra följande medlemsmöten varav ett ordinarie årsmöte, mellan vilka det förflutit minst två månader.

Vid upplösning fördelas föreningens tillgångar till organisationer eller föreningar med liknande målsättning. Det sista årsmötet beslutar om uppdelningen.